



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2014 № 469

Об утверждении Порядка предоставления в 2014 – 2020 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам – организациям автомобильной промышленности – поставщикам автокомпонентов – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на организацию дополнительного профессионального обучения работников

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Самарской области «Инновационное развитие машиностроительного комплекса Самарской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2014 № 321, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2014 – 2020 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам – организациям автомобильной промышленности – поставщикам автокомпонентов – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на организацию дополнительного профессионального обучения работников.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство промышленности и технологий Самарской области (Безрукова).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительством
Самарской области
от 07.08.2014 № 469

ПОРЯДОК

предоставления в 2014 – 2020 годах субсидий из областного бюджета
юридическим лицам – организациям автомобильной промышленности –
поставщикам автокомпонентов – производителям товаров, работ и услуг в
целях возмещения затрат на организацию дополнительного
профессионального обучения работников

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2014 – 2020 годах субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – организациям автомобильной промышленности – поставщикам автокомпонентов – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим экономическую деятельность по разделу D «Обрабатывающие производства», подразделам DJ «Металлургическое производство», DK «Производство машин и оборудования», DL «Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования», DM «Производство транспортных средств и оборудования» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Ростехрегулирования от 22.11.2007 № 329-ст (далее – юридические лица), в целях возмещения затрат на организацию дополнительного профессионального обучения работников (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством промышленности и технологий Самарской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам в целях возмещения фактически понесенных ими затрат в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на дополнительное профессиональное обучение работников по программам дополнительного профессионального образования (далее – дополнительное профессиональное обучение) по направлениям:

«Обучение руководителей и специалистов общим принципам системы менеджмента качества»;

«Управление качеством продукции».

Затратами на организацию дополнительного профессионального обучения считаются фактически произведенные затраты юридическим лицом на оплату стоимости дополнительного профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации) на базе образовательных организаций и учебных центров (образовательных подразделений) образовательных организаций на территории Самарской области, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности (далее – учебные заведения).

4. Субсидии предоставляются на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных юридическим лицом.

Субсидии предоставляются в размере 95% от суммы фактически произведенных затрат, но не более 1 000 000 рублей в год на одно юридическое лицо.

При расчете стоимости обучения учитываются затраты на оказание образовательных услуг без учета дополнительных затрат на командировочные расходы преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (в случае проведения обучения непосредственно в организации), и (или) командировочные расходы иногородних работников юридического лица, которые будут производиться за счет юридического лица.

Не принимаются к возмещению затраты, ранее компенсированные из областного бюджета и (или) бюджетов других уровней.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Самарской области не менее одного года на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

осуществление деятельности юридического лица в сфере металлургического производства и производства готовых металлических изделий, производства машин и оборудования, производства электрических машин и электрооборудования, производства транспортных средств и оборудования;

признание юридического лица в установленном порядке получателем субсидии на возмещение затрат на организацию дополнительного профессионального обучения работников.

6. Субсидии не предоставляются юридическим лицам:

являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

находящимся в стадии ликвидации или банкротства либо деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

имеющим просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, а также имеющим просроченную задолженность по выдаче средств на заработную плату.

7. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком при условии заключения договора между юридическим лицом и Министерством о предоставлении субсидии (далее – договор), содержащего положения о согласии юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Условиями расходования субсидии получателем субсидии являются:

представление получателем субсидии отчетов о деятельности получателя субсидии в порядке, сроки и по форме, устанавливаемые Министерством;

исполнение условий договора;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

9. Объем предоставляемой субсидии определяется исходя из представленных документов, подтверждающих фактические суммы затрат юридическими лицами, и объема средств, предусмотренного Министерству на предоставление субсидии.

10. Информационное сообщение о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – информационное сообщение) публикуется в печатных средствах массовой информации и размещается в сети Интернет на официальном сайте Министерства www.minprom.samregion.ru.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

сроки и адрес приема документов;

условия предоставления субсидии;

ссылку на нормативный правовой акт об утверждении настоящего Порядка.

11. Министерство осуществляет прием заявлений о предоставлении субсидии и прилагаемых документов с 1 апреля по 10 октября текущего финансового года ежеквартально в рабочие дни с 1 по 10-е число первого месяца текущего квартала.

12. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, устанавливаемой Министерством, в том числе содержащее информацию об отсутствии в

отношении заявителя процедур ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью;

справку о номенклатуре поставок продукции на автосборочные предприятия с указанием реквизитов договоров;

копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

справки государственных внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования) об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку о средней численности работников и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками за последний отчетный период, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью;

список работников, прошедших обучение, с указанием названий программ дополнительного профессионального обучения;

копию лицензии учебного заведения на право ведения соответствующей образовательной деятельности;

копии договоров с учебным заведением на оказание услуг по дополнительному профессиональному обучению, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации;

копии смет затрат на оказание услуг по дополнительному профессиональному обучению, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации;

копию акта приемки услуг (акта выполненных работ) по дополнительному профессиональному обучению, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации;

копии документов, подтверждающих фактическое расходование средств на дополнительное профессиональное обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации;

копии документов, подтверждающих успешное прохождение работниками дополнительного профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

информацию о полученных субсидиях за три года, предшествующих дате публикации и размещения информационного сообщения (в случае предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов в соответствии с действующим законодательством), заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью;

расчет размера субсидии по форме, устанавливаемой Министерством.

Копии документов заверяются руководителем юридического лица. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

13. Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – выписка из государственного реестра).

В случае если юридическое лицо не представило выписку из государственного реестра самостоятельно, Министерство запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. При наличии полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 12 настоящего Порядка, Министерство принимает и регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

15. Основаниями для отказа в предоставлении юридическому лицу субсидии являются:

несоответствие юридического лица критериям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

16. Субсидии предоставляются на основании договора.

17. Министерство рассматривает в десятидневный срок представленные юридическим лицом документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них. В случае несоответствия представленных документов положениям пункта 12 настоящего Порядка или в случае недостатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, документы подлежат возврату юридическому лицу с мотивированным отказом.

18. Министерство до 21-го числа последнего месяца квартала принимает решение о предоставлении юридическому лицу субсидии и заключает с юридическим лицом договор.

19. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии с договором на расчетный счет юридического лица, открытый в российской кредитной организации.

20. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае:

нарушения юридическим лицом – получателем субсидии условий расходования субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, и условий договора;

выявления у юридического лица ранее полученных субсидий из федерального бюджета и (или) областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

21. В случае возникновения оснований для возврата субсидии Министерство не позднее чем в тридцатидневный срок со дня обнаружения нарушений составляет акт о невыполнении требований настоящего Порядка и (или) договора и направляет его копию заказным письмом юридическому лицу вместе с уведомлением о возврате субсидии в полном объеме.

22. В течение 30 (тридцати) дней с даты получения копии акта о невыполнении требований настоящего Порядка и (или) договора и письменного уведомления о возврате субсидии юридическое лицо обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

23. В случае невозврата субсидии в срок, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, она взыскивается с юридического лица в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.